

## 申請表

致： 香港複印授權協會

申請機構資料			
申請機構名稱			
	<i>(請提供商業登記証及公司註冊證書(如有)作核實)</i>		
申請機構地址			
聯絡人姓名		職位	
聯絡電話		傳真號碼	
電郵			
申請複印文章資料			
授權種類			
出版物名稱			
文章刊登日期			
文章標題			
作者名稱 (如適用)			
複製數量			
預算分發日期			
複製用途 (請列明)			
申請人簽署及公司蓋章		日期	

### 使用條款細則：

1. 有關報社同意授權一個非專有、不可轉讓及有限的許可使用權予申請人，許可使用權持有人同意接受本授權複印有關文章內容作一次使用。
2. 每張複印本必須附註有關版權字句 – “此文件為香港複印授權協會授權予 [申請機構名稱] 製作，未經許可不得複印、分發或作任何其他用途使用。”

### 遞交表格方法：

1. 郵寄至香港柴灣祥利街 29-31 號國貿中心 17 樓 13 室「香港複印授權協會」(HKCLA)； 或
2. 傳真至 (852) 2603 7165。